

EXCEL – NIVEAU 2

Plan de formation

kognos.pro

<https://kognos.pro>

Mise en forme

Personnaliser l'affichage des nombres

Styles de cellules

Modifier

Mise en forme conditionnelle

Modèles

Créer

Catégorie

Formules

Modifier

Supprimer

Mettre sous forme de tableau

Option de style

Outils du groupe

Tri

Filtre

Tableaux volumineux

L'affichage

Les volets

Les sauts de page

Les titres à répéter

Les commentaires

Affichage

Impression

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser Excel pour la création d'un tableau courant de grand format.

Durée

6 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1
Excel niveau 1

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.